



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Prot. n. 3695

Sellero, 22 luglio 2026

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N. 1 TIROCINANTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO LUDOTECA E REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027

Il Comune di Sellero, riconoscendo l'importanza di promuovere iniziative di cittadinanza attiva volte a favorire la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale, intende attivare un progetto di tirocinio finalizzato al coinvolgimento diretto dei partecipanti in attività di interesse pubblico.

Il progetto è orientato al rafforzamento delle seguenti finalità:

- incremento delle opportunità di inclusione sociale e lavorativa;
- ampliamento della conoscenza del funzionamento degli enti e delle istituzioni;
- sensibilizzazione rispetto a tematiche di rilevanza pubblica;
- valorizzazione delle specificità dei contesti locali;
- promozione dell'assunzione di responsabilità civica attraverso il contributo al miglioramento dei servizi;
- educazione alla cittadinanza consapevole e responsabile, in un'ottica di formazione continua;
- assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs. 150/2015 e dal D.L. n. 48/2023, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85.

Il Comune ritiene inoltre opportuno attivare azioni volte a:

- sviluppare iniziative formative che favoriscano la crescita personale e professionale mediante la partecipazione attiva alla vita comunitaria;
- promuovere la collaborazione nell'organizzazione di percorsi formativi e tirocini rivolti alla cittadinanza;
- garantire modalità di svolgimento coerenti con la normativa nazionale e regionale in materia di formazione;
- sperimentare nuove modalità formative presso gli enti locali, valorizzando le esperienze dei cittadini.

Richiamati:

- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/10/2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 10 del 22/12/2025 di nomina del Responsabile Area Risorse Umane;

Tutto ciò premesso,

Articolo 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina l'assegnazione di n. 1 progetto di tirocinio presso il Comune di Sellero.

Ente ospitante: Comune di Sellero (BS)

Numero progetti: 1

Durata: 9 mesi (date presunte: 14/09/2026 – 13/06/2027)

Impegno orario: 20 ore settimanali

Presentazione domande: Ufficio Protocollo – Piazza Donatori di Sangue n. 1, Sellero (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.sellero.bs.it

Informazioni: tel. 0364637009 int. 7 – info@comune.sellero.bs.it

Area di intervento:

Tirocinio nell'Area Sociale – **animatore di ludoteca e scodellamento pasti per refezione scolastica** della Scuola Primaria di Sellero presso la sala refezione sita in Sellero Via Caduti per la Patria, n. 4.

Il percorso prevede attività formative e tirocinio personalizzato, comprensive della formazione HACCP.

Articolo 2 – Ambito d'intervento

L'assegnatario del tirocinio sarà inserito in un progetto formativo individuale nell'ambito dei servizi di educazione e formazione, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

La figura professionale individuata dal Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di Regione Lombardia - Allegato 2 è "21.5 Animatore di ludoteca".

L'Animatore di ludoteca opera nei servizi educativi, ricreativi e culturali rivolti sia a bambini e adolescenti sia ad anziani; le sue attività spaziano da quelle di semplice intrattenimento attraverso l'uso di giochi, a quelle più complesse rivolte a stimolare le capacità degli utenti (specialmente nel caso di bambini/adolescenti), sviluppare la manualità, favorire la socializzazione, potenziare l'autostima e l'autonomia;

COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.

(L'assegnatario, se non già in possesso dell'attestato, riceverà adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").

Articolo 3 – Criteri di ammissibilità dei richiedenti

Sono destinatari del progetto cittadini disoccupati ai sensi del D.lgs. 150/2015 e il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti o domiciliati in Lombardia, possono partecipare i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpI e altre indennità) e possono altresì partecipare anche i beneficiari di Assegno di inclusione, ovvero di Supporto per la formazione e il lavoro.

Non possono accedere al suddetto progetto:

- i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata;
- i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa.

Tutti i Candidati selezionati dovranno effettuare autonomamente, attraverso il seguente link [https://www.regione.lombardia.it/istruzione-formazione-e-lavoro/lavoro-e-occupazione/dichiarazione-di-immediata-disponibilita--\(did\)-e-patto-di-servizio-personalizzato-\(psp\)-per-cittadini-disoccupati](https://www.regione.lombardia.it/istruzione-formazione-e-lavoro/lavoro-e-occupazione/dichiarazione-di-immediata-disponibilita--(did)-e-patto-di-servizio-personalizzato-(psp)-per-cittadini-disoccupati) o attraverso un Centro Per l'Impiego, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) entro l'avvio del tirocinio. Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio.

Articolo 4 – Durata e modalità di svolgimento

La durata del progetto è di 9 mesi consecutivi, con il seguente orario settimanale:

- lunedì e mercoledì: dalle 12.15 alle 14.45 (2,5 h al giorno);
- martedì, giovedì e venerdì: dalle 12.15 alle 17.15 (5 h al giorno).

L'assegnatario/a si impegna a svolgere almeno il 75% delle ore; la frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del progetto.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dal Comune di Sellero.

Articolo 5 – Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra il Comune di Sellero e il Centro per l'Impiego e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- un'**indennità mensile**, corrisposta dal Comune di Sellero, di partecipazione di **€ 400,00** (considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente);
- apertura di una posizione e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa;
- comunicazioni (avvio e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, (Allegato 1 del presente Avviso), deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 06 agosto 2026** secondo le modalità indicate nell'articolo 1.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 7 – Documentazione da presentare

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);

- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 8 – Modalità e criteri di valutazione dei candidati

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente. Le modalità di convocazione al colloquio saranno comunicate successivamente tramite mail. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso, ulteriore comunicazione.

In fase di selezione saranno valutati:

- titoli di studio: max 30 punti:
 - licenza elementare / attestato di valutazione finale (4 punti);
 - licenza media / avviamento professionale (8 punti);
 - titolo di istruzione secondaria di II grado (*scolastica o formazione professionale*) che non permette l'accesso all'università, qualifica professionale regionale di I livello (*post-obbligo, durata => 2 anni*) (10 punti);
 - diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università (15 punti);
 - qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (15 punti);
 - diploma di tecnico superiore (15 punti);
 - laurea di I livello (*triennale*), diploma universitario, diploma accademico di I livello (20 punti);
 - laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (25 punti);
 - titolo di dottore di ricerca (5 punti);
- conoscenze linguistiche: max 5 punti;
- conoscenze informatiche: max 5 punti;
- colloquio individuale: max 60 punti; nel quale saranno valutate le seguenti voci:
 - precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 12 punti);
 - adeguatezza del candidato al progetto (max 12 punti);
 - conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 12 punti);
 - adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 12 punti);
 - altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 12 punti).

Articolo 9 – Commissione esaminatrice e graduatoria finale

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due membri esperti, i quali verranno nominati tramite Determinazione del Segretario.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria e che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 60/100; in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale prevale il candidato più giovane di età anagrafica.

Articolo 10 – Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a del progetto

L'Ente si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente di escludere dal progetto l'assegnatario/a.

L'assegnatario/a che intende recedere dal progetto prima della sua naturale scadenza è tenuto ad informare l'Ente mediante comunicazione scritta.

È facoltà dell'Ente concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 11 – Informazioni

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Sellero;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.sellero.bs.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Sellero (tel. 0364 637009 – e-mail: info@comune.sellero.bs.it).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Comunale, nonché Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott. Paolo Scelli.

Il Responsabile Area Risorse Umane
Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

Allegati:

1. Domanda di partecipazione.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sellero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sellero.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sellero.bs.it>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela